

Compte-rendu

Groupe Festi'Colibris

Réunion publique 02/05/2018

Présents : Maya, Corinne, Timothée, Isabelle, Marlène, Elodie

Ordre du jour :

1. Organisation de l'évènement
2. Logistique
 - a) Les salles disponibles
 - b) Le matériel
3. Les intervenants
4. Réaliser un texte de présentation à transmettre aux intervenants potentiels
5. Point communication

1. Organisation de l'évènement

Prévu de 9h à 18h.

La gratiféria sera de 10h à 18h. L'an passé, elle terminait à 17h et cela avait mis fin prématurément au Festi'Colibris.

Le besoin en bénévoles reste à définir précisément. Néanmoins, pour faciliter la mise en place et permettre qu'elle soit rapide, besoin de 8 personnes minimum le matin dès 7h.

Pour la mise en place de la salle, des tables à l'extérieur pour la gratiféria, l'installation du stand Colibris.

Un tableau d'organisation des bénévoles le jour J sera réalisé prochainement.

2. Logistique

a) Les salles

Seront à notre disposition toute la journée les salles A et B au 1^{er} étage (l'une est petite).

Le matin, nous aurons également la salle E et l'après-midi la salle F.

Gisèle va se renseigner auprès de l'Office de tourisme des heures de réservation pour les salles E et F ainsi que sur les activités qui seront proposés dans les autres salles (pour s'assurer de la comptabilité des activités)

Il semble nécessaire, pour une bonne gestion, qu'il y ait un binôme responsable par salle.

b) Le matériel

Elodie se charge de réserver l'ensemble des tables d'extérieur ainsi que la sono.

3. Les intervenants

Se référer au document Excel intitulé pour l'instant « orga festi colibri MAJ Elodie 08 05 », il sera mis à jour au fil des contacts pris.

Les contacts sont en cours, des intervenants doivent encore être trouvés. Ils peuvent proposer un atelier, une conférence/présentation sur un thème spécifique, etc.

Un appel aux intervenants est réalisé en fin de réunion, en indiquant que la journée est orientée différentes thématiques.

4. Texte de présentation

Un texte a été réalisé pour accompagner le formulaire donné aux intervenants potentiels afin qu'ils puissent renseigner le maximum d'informations sur leur proposition. Il est défini que le formulaire est transmis par l'intermédiaire de la personne des Colibris qui prend contact.

Timothée l'enverra à chaque membre du groupe de travail d'ici la fin de semaine.

5. Point communication

Une vigilance est souhaitée puisque l'an passé, ce point a fait défaut.

L'objectif est de pouvoir transmettre toutes les informations à Pierre Garnier le mercredi 16 mai afin qu'il puisse réaliser l'affiche et l'imprimer (ainsi qu'au format flyer) pour la fin de semaine ou début de la suivante.

Afin de diffuser au mieux l'information, il est important d'installer une banderole sur l'un des emplacements prévus à cet effet par la commune. Elodie prend contact avec le service Communication de la Mairie afin de savoir si cela est possible.

Prochaine réunion le mardi 15 mai à 19h30, à l'Auberge communale de La Treille à Challex