

Compte-rendu de la réunion groupe "Partage de savoirs"

(15.02.2018 Chez Elodie) Présents : Quentin, Elodie, Julie, Régis, Géraldine, Timothée, Corinne

Au programme :

- 1. Programmer les différents ateliers en attente
Question sur le lien des ateliers avec les colibris ?*
- 2. Ouvrir les fichiers sur Inscription-Facile*
- 3. Améliorer notre suivi*
- 4. Comment faire pour la confirmation d'inscription pour ceux inscrits lors de la réunion publique ?*
- 5. Gardons-nous la possibilité d'offrir des SEL ?*
- 6. Faut-il créer une adresse mail consultable par tous les membres du groupe ?*

1. Les prochains ateliers

Avant de fixer les dates, le groupe se questionne sur les thématiques proposées pour ces ateliers. Elles n'ont pas forcément de lien avec les colibris (Par exemple l'atelier comportement des chiens). Mais l'idée est plus d'axer sur un partage de savoirs, et c'est cela qui comptera.

Les dates pour les ateliers

a) **Mardi 20 mars** de 19h30-21h30 « **Bien présenter ses documents informatiques (présentation, texte...)** ». Animé par Pierre Granier, chez lui.

b) **Atelier « Fleurs de Bach »**. Après discussion, il a été décidé de faire une deuxième session pour ceux qui n'avaient pas pu suivre la première séance.

Mercredi 28 mars, 19h30-21h. Animé par Elodie, chez Elle. Amener un petit quelque chose à manger à partager.

c) **Samedi 21 avril de 9-12h (environ)**. Animatrice Marie Bottollier. Lieu à définir. Une salle de Saint-Genis réservée par les Colibris ? Qui s'occupe de cela ? Géraldine nous transmet qu'ils auraient besoin d'un intervenant plus ou moins fixe. Timothée propose de regarder avec Isabelle Damais si elle pourrait le faire. Si un participant peut accueillir chez lui, ils pourraient avoir quelques chiens pour une démonstration pratique. 2-8 participants.

d) Atelier « Végétaliser facilement son assiette ». Nous essayons de prendre contact avec Natalia Lopez Pache pour convenir d'une date avec elle et fixer les détails. Nous laissons un

message sur le répondeur. Elodie nous dit que s'il y a un problème éventuel de salle pour cet atelier, elle pourrait regarder avec Marion du Petit Bocal à Saint-Genis P. En attente de réponse de cette personne.

Il y a donc, depuis la mise en place du groupe de partage, au moins un atelier par mois. Régis pose la question de faire un atelier en mai, avec tous les ponts etc.

Julie pense proposer un atelier « Lait Végétal ». Elle doit encore réfléchir comment organiser son atelier. Corinne a encore un atelier conférence sur « Le pouvoir Créateur » à fixer.

2. Fichier Inscription-Facile : Timothée ouvre les fichiers pour l'ordinateur et les fleurs de Bach. Il faudra penser à les compléter.

3. Amélioration du suivi : proposition de fixer une prochaine date de rencontre (qui pourra être annulée s'il n'y a pas de nouveaux ateliers de partages). RDV Jeudi 22 mars à 19h chez Quentin et Julie.

4. Confirmation d'inscription : La meilleure solution pour que ceux qui s'inscrivent lors de la réunion est d'envoyer un copié-collé de la « confirmation d'inscription du fichier Inscription-facile » le lendemain de la réunion.

5. Discussion autour du SEL ? Le fait que les gens qui présentent un atelier et souhaiteraient recevoir des SEL en échange semble compliquer la donne : cela signifie qu'après inscription sur Inscription-Facile, les personnes non inscrites au SEL devraient s'inscrire pour pouvoir faire l'échange. Jusqu'à maintenant, les ateliers étaient simplement offerts. Le groupe devra réfléchir s'il garde cette possibilité du sel ou si cela est effacé de la charte.

6. Créer une adresse mail ? Pour que plusieurs personnes puissent avoir accès aux propositions d'ateliers, le fait de créer une adresse mail semble une bonne idée. Cela sera fait lors de la prochaine réunion.

A faire avant la prochaine réunion :

- Compléter les fichiers Inscription Facile pour les ateliers validés
- Réserver une salle pour le 21 avril.

Points pour la prochaine réunion :

- Les points 5 et 6 doivent encore être finalisés.
- Voir s'il y a d'autres propositions d'atelier. Si oui, 1) ouvrir un formulaire sur Inscription-Facile et le compléter, 2) réserver une salle si besoin 3) Prévoir de l'annoncer lors de la prochaine réunion.

